

Na osnovu člana 81. a u vezi člana 24 Statuta Univerziteta „Mediterran“, Vijeće Pravnog Fakulteta na sjednici od 22.01.2026. donijelo je

## **INSTRUKCIJE O OBAVLJANJU POSLOVA MEĐUNARODNE SARADNJE I SARADNJE SA JAVNIM I POSLOVNIM SEKTOROM NA PRAVNOM FAKULTETU UNIVERZITETA „MEDITERAN“ PODGORICA**

1. Ovim Instrukcijama utvrđuju se poslovi međunarodne saradnje i saradnje sa javnim i privatnim sektorom koje obavlja Fakultet, određuju subjekti vršenja ovih poslova i način i metod njihovog rada.
2. Poslove međunarodne saradnje i saradnje sa javnim i poslovnim sektorom na Fakultetu planira i njima upravlja, u skladu sa ovim Uputstvom, ovlašćeni nastavnik u svojstvu koordinatora tih poslova (u daljem tekstu: koordinator).
3. Koordinator određuje Vijeće Fakulteta iz reda nastavnika zaposlenih na Fakultetu sa punim radnim vremenom, na predlog dekana.
4. Koordinator inicira potpisivanje odgovarajućih ugovora o saradnji Fakulteta sa domaćim i inostranim subjektima (npr. Sporazum o naučno poslovnoj saradnji, sporazum o akademskoj saradnji, memorandum o razumijevanju i sl.), a naročito realizuje partnerski odnos sa pravosudnim organima, organima državne vlasti i lokalne samouprave, javnim ustanovama, komorama, privrednim društvima, organizacijama civilnog društva itd.
5. Najvažniji poslovi na ovom planu realizuje se kroz apliciranje na međunarodne projekte (npr. ERASMUS plus), kao i učešće u izradi nacrtu zakona i normativnih akata lokalnih vlasti, organizaciju edukacija, treninga, okruglih stolova, kurseva i seminara iz različitih oblasti prava, pripremu kandidata za polaganje pravosudnog, notarskog, ispita za javne izvršitelje itd.
6. U metodu rada na implementaciji ovih zadataka uključuje se sav raspoloživi potencijal akademskog osoblja na Fakultetu, eksterni stručnjaci i studenti sa viših nivoa studija koji su zainteresovani ili obavezni da rade na određenim projektima kao uslov za završetak studija.
7. Koordinator kontinuirano sarađuje sa Službom za međunarodnu saradnju Univerziteta u funkciji stvaranja uslova za porast broja međunarodnih projekata, stimulisanje mobilnosti razmjene studenata i akademskog osoblja, obezbeđenja pristupa relevantnim bazama podataka iz pravnih i srodnih nauka itd.
8. Koordinator iznalazi mogućnosti za participaciju u formiranju konzorcijuma partnera, kao institucionalne osnove umrežavanja subjekata zainteresovanih za realizaciju naučno-istraživačke i stručne djelatnosti u oblasti pravne i srodnih djelatnosti.
9. Koordinator se stara o organizovanju studentske prakse i primjeni Uputstava o praktičnoj nastavi za studente Fakulteta kod subjekata javnog i poslovnog sektora.
10. Nadzor i evaluaciju aktivnosti Fakulteta u obavljanju poslova međunarodne saradnje i saradnje sa javnim i poslovnim sektorom na Fakultetu vrši dekan i Vijeće Fakulteta kontinuirano, a najmanje jednom godišnje.
11. Ove Instrukcije stupaju na snagu danom donošenja na Vijeću Fakulteta i primjenjuju se postavljanjem na internet stranici Fakulteta.

PREDSJEDNIK VIJEĆA FAKULTETA  
PROF.DR SRĐA BOŽOVIĆ